**Lista wymaganych dokumentów – Książka przychodów i rozchodów**

1. Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach instrumentu finansowego Pożyczka obrotowa PLUS;
2. kwestionariusz osobisty Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela – załącznik 2,2A (załącznik nr 2A tylko w razie ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki
w postaci poręczenia wekslowego);
3. zgoda na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (ogólna)**;**
4. oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej w ostatnich trzech latach pomocy de minimis ;
5. oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca);
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)**;**
7. kopia dowodów osobistych (oryginał do wglądu) – wnioskodawcy/ oraz osób ustanawiających zabezpieczenia spłaty Pożyczki**;**
8. aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument potwierdzający nadanie NIP, REGON;
9. umowa spółki (jeśli Wnioskodawcami są wspólnicy spółki cywilnej albo Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego);
10. umowa najmu lokalu (nieruchomości), w której prowadzona jest lub będzie działalność
(jeśli dotyczy);
11. umowy kredytowe, pożyczkowe, leasingowe – wraz z harmonogramem spłat;
12. księga przychodów i rozchodów za dwa ostatnie zamknięte pełne okresy rozliczeniowe;
13. księga przychodów i rozchodów za okres bieżący, tj. ostatni zamknięty miesiąc;
14. ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji środków trwałych za ostatnie dwa pełne zamknięte okresy rozliczeniowe i okres bieżący;
15. deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – PIT) za ostatnie 2 lata wraz
z potwierdzeniami złożenia;
16. załącznik do wniosku dla podatników KPiR;
17. dokumenty finansowe podmiotów powiązanych analogicznie jak w pkt. 12-15 - w przypadku powiązań kapitałowych i osobowych na poziomie 25% i powyżej, występujących u Wnioskodawcy, udziałowców spółki, właścicieli;
18. opinie bankowe o prowadzonych rachunkach firmowych, zawierające między innymi informację o braku zajęć egzekucyjnych/administracyjnych oraz że rachunki obsługiwane są zgodnie z umową/regulaminem, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku;
19. opinie bankowe (lub inne) potwierdzające prawidłową obsługę kredytów, pożyczek, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku**;**
20. opinie leasingowe potwierdzające prawidłową obsługę posiadanych umów leasingowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku;
21. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,
że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej
niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę;
22. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku;
23. w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki przedłożenie następujących dokumentów: kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, dokument potwierdzający nabycie nieruchomości, nie starszy niż 5 lat, operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego
 z uprawnieniami, nie starszy niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
24. raporty z Biura Informacji Kredytowej – dotyczy Wnioskodawców prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, wspólników spółek cywilnych, spółek jawnych i poręczycieli wekslowych;
25. uchwała wspólników/ zgromadzenia wspólników dot. zgody na zaciągniecie zobowiązań
(jeśli Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego) oraz na ustanowienie zabezpieczeń**;**
26. dokumenty potwierdzające zakończenie ( nie później niż w okresie trzech lat wstecz licząc od dnia złożenia wniosku) przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego, między innymi:
27. dokument od jednostki udzielającej wsparcia ze środków publicznych pochodzących
z budżetu Unii Europejskiej, służące realizacji zadań finansowych w perspektywach 2014-2020 lub 2021-2027 w ramach programów krajowych, programów EWT lub Intereg albo programu regionalnego Województwa Zachodniopomorskiego (RPO 2014-2020 lub FEdPZ 2021-2027), a także podlegające ponownemu wykorzystaniu środki, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, z którego będzie wynikał termin zakończenia i prawidłowego rozliczenia inwestycji;
28. faktury, dokumenty płatnicze, z których będzie wynikał termin zakończenia inwestycji;
29. pozwolenie na użytkowanie obiektów powstałych w ramach inwestycji;
30. w przypadku Przedsięwzięcia inwestycyjnego zakończonego w okresie do trzech lat wstecz – udokumentowania prawidłowości rozliczenia Przedsięwzięcia inwestycyjnego, oddania go do użytkowania oraz utrzymywania w fazie eksploatacyjnej na dzień złożenia wniosku o JPOP na terenie województwa zachodniopomorskiego ;
31. umowy zawarte z Jednostkami udzielającymi wsparcia ze środków publicznych (dotacje, instrumenty zwrotne, instrumenty dłużne o charakterze mieszanym) pochodzących z budżetu Unii Europejskiej , służące realizacji zadań finansowych w perspektywach 2014-2020 lub 2021-2027 w ramach programów krajowych, programów EWT lub Intereg albo programu regionalnego Województwa Zachodniopomorskiego (RPO 2014-2020 lub FEdPZ 2021-2027), a także podlegające ponownemu wykorzystaniu środki, o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
32. dokumenty księgowe/inne dokumenty finansowe, potwierdzające, że inwestycja na terenie województwa zachodniopomorskiego, przyczyniła się bądź przyczyni do zwiększenia sprzedaży Wnioskodawcy lub zwiększenia zatrudnienia, będąca na dzień złożenia wniosku w fazie realizacji lub zakończona nie później niż w okresie trzech lat wstecz licząc od dnia złożenia wniosku o JPOP i na dzień złożenia wniosku o JPOP będąca w fazie eksploatacji;